



Województwo  
Śląskie

**Załącznik nr 2**

**Zasady udzielania pomocy finansowej  
w formie dotacji celowej w konkursie  
dla gmin z obszaru województwa śląskiego  
najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza  
i wdrażaniem Programu ochrony powietrza  
„Gmina pełną piersią” w 2023 roku  
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

**Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**



**Zasady udzielania pomocy finansowej  
w formie dotacji celowej w konkursie  
dla gmin z obszaru województwa śląskiego  
najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza i wdrażaniem Programu ochrony powietrza  
„Gmina pełną piersią” w 2023 roku  
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

**§ 1**

**Pojęcia i skróty stosowane w Zasadach Konkursu**

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

- a) „BIP” – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego bip.slaskie.pl,
- b) „OE” – oznacza Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- c) „Gminie” – oznacza gminy z terenu województwa śląskiego,
- d) „Konkursie” – oznacza konkurs „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- e) „Zadaniu” – oznacza konkretne, pojedyncze zadanie własne gminy o charakterze inwestycyjnym lub bieżącym, które wpisuje się w cel Konkursu w 2023 roku oraz spełnia warunki Zasad,
- f) „Liście rankingowej” – oznacza przyjętą przez Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały listę gmin, rekomendowanych przez komisję konkursową do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej,
- g) „Organizatorze” – Zarząd Województwa Śląskiego,
- h) „Pomocy finansowej” – oznacza pomoc finansową w formie dotacji celowej, udzieloną na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- i) „Sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza” – oznacza dokument składany przez Gminę z wykonania zadania realizowanego w ramach Konkursu zwane dalej „Sprawozdaniem końcowym” - załącznik nr 3 do Zasad,
- j) „UMWŚ” – oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,
- k) „Umowie o udzielenie pomocy finansowej” – oznacza umowę zawartą pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą stanowiącą podstawę do udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo w formie dotacji celowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- l) „Wniosku w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza” – oznacza składany przez Gminę dokument o udzielenie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza zwany dalej „wnioskiem”,

- m) „Deklaracji” – oznacza deklarację Gminy o realizacji zadania w ramach udzielonej pomocy finansowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- n) „Województwie” – oznacza Województwo Śląskie,
- o) „Zasadach” – oznacza niniejszy dokument określający zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza,
- p) „Uchwale antysmogowej” - rozumie się przez to uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2624),
- q) „Programie ochrony powietrza dla województwa śląskiego” - rozumie się przez to dokument stanowiący załącznik do uchwały nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r. opublikowany na stronie internetowej Województwa Śląskiego: <https://www.slaskie.pl/content/program-ochrony-powietrza>,
- r) „Marszałkowskim Programie Poprawy Jakości Powietrza” - rozumie się przez to Marszałkowski Program Poprawy Jakości Powietrza realizowany jako pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w konkursie dla gmin z obszaru województwa śląskiego najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza i wdrażaniem Programu ochrony powietrza „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza.

## **§ 2**

### **Informacje ogólne**

1. Celem konkursu jest docenienie gmin za szczególne osiągnięcia w działaniach na rzecz poprawy jakości powietrza poprzez przyznanie im środków na dalsze działania, których katalog został określony w § 3 niniejszych Zasad.
2. Na realizację konkursu Województwo przeznacza kwotę 700 000 zł dla pięciu wyróżnionych gmin w kwotach określonych w § 8 niniejszych Zasad.
3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej oraz rozliczanie zadań w ramach konkursu następuje na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 3**

### **Przedmiot dotacji**

1. Jako wyróżnienie za realizację we wcześniejszych latach zadań związanych z ochroną powietrza Gmina ze środków budżetu Województwa w 2023 roku w ramach konkursu może otrzymać pomoc finansową na przeprowadzenie dodatkowych zadań realizujących ten cel, polegających na:
  - 1) wymianie niskosprawnych źródeł ciepła w samorządowych obiektach użyteczności publicznej,
  - 2) zakupie i montażu szeroko rozumianych odnawialnych źródeł energii w samorządowych obiektach użyteczności publicznej,
  - 3) realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej,
  - 4) zakupie pojazdów niskoemisyjnych i infrastruktury do ich ładowania,
  - 5) budowie stacji ładowania samochodów elektrycznych,
  - 6) pracach realizowanych w ramach podniesienia efektywności energetycznej obiektów samorządowych w obiektach użyteczności publicznej.

2. W ramach zadań określonych w ust. 1 obligatoryjnie muszą być rozpowszechniane informacje na temat jego finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oraz informacje na temat przepisów tzw. uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego.
3. W ramach programu obowiązuje zasada zakazu podwójnego finansowania. Zgodnie z nią niedozwolone jest zrefundowanie i rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. W szczególności zakazane jest wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.
4. Przedmiot pomocy finansowej wymieniony w ust. 1 stanowi katalog zamknięty zadań, które mogą zostać zrealizowane.

#### § 4

##### Organizacja konkursu

1. Informacje o organizowanym konkursie, w ramach którego istnieje możliwość uzyskania dotacji ze środków budżetu Województwa, zamieszcza się na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
2. Zarząd Województwa Śląskiego powołuje komisję konkursową dokonującą oceny merytorycznej złożonych w konkursie wniosków.
3. Komisja konkursowa liczy co najmniej 3 osoby.
4. Zarząd Województwa Śląskiego, po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia listy rankingowej gmin rekomendowanych do udzielenia pomocy finansowej w ramach konkursu.
5. W przypadku, gdy więcej niż jedna gmina osiągnie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje komisja na podstawie ponownej oceny kryterium wyboru określonego w § 7 ust. 6 pkt. 3) pn. Najciekawsza kampania edukacyjna.
6. Od decyzji Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie akceptacji listy rankingowej nie przysługuje odwołanie.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia decyzji o nieprzyznaniu gminie pomocy.
8. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje przewodniczącemu komisji konkursowej.
9. Podstawą udzielenia przez Województwo dotacji będzie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego o przyznaniu pomocy finansowej wyłonionej w konkursie gminie, a następnie umowa dotacji zawarta pomiędzy Województwem a Gminą o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa.

#### § 5

##### Nabór

1. Nabór wniosków będzie trwać **20 dni** od dnia ogłoszenia informacji na stronie internetowej Województwa [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
2. Wnioski należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w formie elektronicznej (ePUAP) lub papierowej (osobiście lub za pośrednictwem poczty ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice). Dokumenty należy złożyć z dopiskiem: „Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych – konkurs „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza”. Wzór wniosku o pomoc, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, będzie dostępny na stronie internetowej Województwa [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie.

4. Wnioski o pomoc złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.

## **§ 6**

### **Warunki udziału w konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez minę wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu, w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszych zasad, wraz z materiałem dokumentującym.
2. Wniosek o pomoc winien być podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt/Burmistrz/Prezydent) oraz Skarbnika gminy. W przypadku osób działających w imieniu Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz Skarbnika Gminy należy do wniosku o pomoc przedłożyć stosowne upoważnienie.
3. Gmina może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wraz z linkiem do materiałów konkursowych Gmina dołącza do zgłoszenia oświadczenie o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć, prezentacji multimedialnych oraz pozostałych danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez Województwo.
5. Jeśli fotografie, prezentacje multimedialne lub inne materiały konkursowe będą zawierały wizerunki osób, wymagana będzie zgoda, o której mowa w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na rozpowszechnianie wizerunków osób utrwalonych w materiałach, przy uwzględnieniu wyjątków wskazanych w ww. przepisie.
6. Gmina przekazując materiał konkursowy zawierający wizerunki osób zobowiązana jest do odebrania stosownego oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, od osób utrwalonych w materiałach.
7. Gmina zobowiązana jest do poinformowania osób, których wizerunki zostały utrwalone w materiałach konkursowych, o przekazaniu materiałów Organizatorowi w związku z konkursem.

## **§ 7**

### **Kryteria i ocena „Wniosków”**

1. Zgłoszone przez Gminę wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa.
4. Ocena formalna polega na weryfikacji, sprawdzeniu:
  - 1) czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
  - 2) czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu,
  - 3) czy wniosek został wypełniony prawidłowo,
  - 4) czy wniosek został podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta lub osobę upoważnioną do składania wniosku w imieniu gminy i Skarbnika gminy,
  - 5) czy we wniosku zostały zamieszczone link do informacji o przeprowadzonej przez gminę kampanii edukacyjnej związanej z ochroną powietrza lub zostały do niego załączone materiały pozwalające na ocenę kampanii,
  - 6) czy wniosek nie zawiera błędów rachunkowych.
5. Wniosek, który został negatywnie oceniony pod względem formalnym zostaje odrzucony, bez wzywania Gminy do jego uzupełnienia, zmiany lub korekty. Wniosek ten nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej wniosku o pomoc, przyznając planowanemu zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:

- 1) Głównym kryterium konkursu jest efekt ekologiczny (wielkość redukcji PM10 w Mg/rok oraz w %) osiągnięty przez daną gminę województwa śląskiego wynikający z realizacji Programu ochrony powietrza w okresie 2018-2021.

Metodyka obliczenia osiągniętego efektu ekologicznego:

- z danych bazy CEEB – liczba i rodzaj źródeł ciepła oraz rodzaj spalanej paliwa – obliczona zostanie wielkość emisji na wejściu (E1) w oparciu o wskaźniki emisyjne ze źródeł spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej  $\leq 0,5$  MW opracowane przez KOBIZE (Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami) dla całej Gminy,
- z danych pochodzących ze sprawozdań gminnych za lata 2018-2021, wyliczona zostanie osiągnięta wielkość redukcji emisji PM10 (E2), także w oparciu o wskaźniki emisyjne ze źródeł spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej  $\leq 0,5$  MW opracowane przez KOBIZE dla całej gminy,
- $E2 \times 100/E1$  – osiągnięty efekt ekologiczny w %.

Waga kryterium 60 %.

- 2) Ilość środków przeznaczonych na działania związane z ochroną powietrza w Gminie.

Metodyka obliczenia poziomu wydatków:

- wartość wydatków na działania związane z ochroną powietrza (W1), tj. dotacje do wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, dotacje na montaż odnawialnych źródeł ogrzewania, dotacje na termomodernizacje dla mieszkańców, działania związane z realizacją inwestycji dotyczących mienia Gminy oraz jednostek podległych, kampanie ekologiczne itp. w latach 2018-2021,
- wartość wszystkich wydatków Gminy na podstawie sprawozdania finansowego (W2) za lata 2018-2021,
- $W2 \times 100/W1$  – osiągnięty wskaźnik w %.

Waga kryterium 30 %.

- 3) Najciekawsza kampania edukacyjna.

Komisja konkursowa dokonuje oceny na podstawie oceny m.in. takich parametrów jak: dostępność, docelowa grupa odbiorców, innowacyjność, zaangażowanie środowisk lokalnych itp.

Waga kryterium 10 %.

## § 8

### Wysokość otrzymania pomocy finansowej

1. Łączna pula pomocy w konkursie wynosi 700 000 zł i zostanie wypłacona podmiotom z listy rankingowej ustalonej przez komisję, w tym:
  - 1 miejsce – 250 000 zł,
  - 2 miejsce – 200 000 zł,
  - 3 miejsce – 150 000 zł,dodatkowo komisja konkursowa przyzna 2 wyróżnienia po 50 000 zł każde.
2. Środki finansowe mogą być przeznaczone na wydatki majątkowe lub bieżące na terenie gminy.
3. Ostatecznego zatwierdzenia listy rankingowej dokonuje Zarząd Województwa w formie uchwały.
4. Lista rankingowa gmin zostanie umieszczona na stronach internetowych Województwa Śląskiego.
5. Po zaakceptowaniu przez Zarząd Województwa Śląskiego listy rankingowej Gmina składa deklarację dotyczącą zaplanowanego do realizacji przez nią zadania. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do zasad, natomiast zadanie, o którym mowa należy wybrać z katalogu przedsięwzięć zamieszczonych w § 3 niniejszego dokumentu.

6. Pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznana gminie w ramach konkursu może być przeznaczona na pokrycie części wydatków większego zadania, w tym jako wkład własny do zadań współfinansowanych z innych źródeł.
7. Podstawą udzielenia przez Województwo pomocy finansowej w formie dotacji będzie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie udzielenia wyłonionej w konkursie gminie pomocy finansowej, a następnie zawarta pomiędzy Województwem a gminą umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa na dofinansowanie danego zadania. W przypadku, gdy Sejmik nie podejmie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej gminie, dotacja nie zostanie wypłacona, a Gmina nie może z tego powodu zgłaszać roszczeń wobec Województwa Śląskiego.
8. Gmina na każdym etapie może zrezygnować z realizacji zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Pomoc finansowa będzie wypłacana gminie przez Województwo zgodnie z zapisami umowy o udzieleniu pomocy finansowej i z zasadami konkursu.
10. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. W przypadku rezygnacji Gminy z realizacji zadania środki zostaną niezwłocznie zwrócone przez Gminę do Budżetu Województwa Śląskiego na rachunek Województwa.

## **§ 9**

### **Kwalifikowanie wydatków**

1. Koszty będą uznane za zasadne tylko wtedy, gdy będą bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
2. W ramach realizacji zadania wszystkie płatności muszą zostać poniesione przez gminę, a nie przez podległe gminie jednostki.
3. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż po dniu podpisania umowy o pomoc oraz nie później niż do dnia 8 listopada 2023 roku.
4. Dofinansowanie zadania z budżetu Województwa Śląskiego nie może dotyczyć następujących kosztów:
  - 1) przygotowania zadania,
  - 2) uzgodnień formalno-prawnych,
  - 3) zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych,
  - 4) uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.,
  - 5) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu,
  - 6) kosztów niewyszczególnionych we wniosku o pomoc,
  - 7) wynagrodzeń pracowniczych.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) związany z realizacją zadania może stanowić koszt dofinansowania z budżetu Województwa Śląskiego wyłącznie w sytuacji, gdy Gmina nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub rozliczenia.
6. Wydatki, które zostaną poniesione w ramach realizowanego zadania nie mogą służyć prowadzeniu przez gminę działalności gospodarczej, ani osiągnięciu przez nią zysku i w związku z tym nie są objęte zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Szacunkową wartość zadania stanowią wszystkie koszty ponoszone przez Gminę.
8. Za zasadne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie Gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

## **§ 10**

### **Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej**

1. W formularzu deklaracji należy określić szacunkowy koszt planowanych w ramach realizacji zadania wydatków ponoszonych z budżetu Województwa Śląskiego z uwzględnieniem podziału na wydatki majątkowe i bieżące. Koszt przedstawiony w deklaracji będzie podstawą do jego rozliczenia.
2. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż dzień po podpisaniu umowy o pomoc oraz nie później niż do dnia 8 listopada 2023 r.
3. Gmina w ramach przyznanej pomocy może zrealizować lub współfinansować kilka zadań.
4. Wszelkie wydatki powinny być realizowane przez Gminę z należytą starannością, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Wszelkie zmiany w realizacji zadania, w szczególności dotyczące konieczności dokonania przesunięć pomiędzy wydatkami majątkowymi i bieżącymi są możliwe tylko po podpisaniu aneksu do umowy dotyczącej udzielenia pomocy Gminie. W związku z tym, o każdej zmianie Gmina jest zobowiązana niezwłocznie informować OE w formie pisemnej.
6. Do dnia 22 listopada 2023 roku Gmina składa Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania wraz z dokumentami wskazanymi w umowie w sprawie udzielenia Gminie pomocy.
7. O zachowaniu terminu złożenia Sprawozdania końcowego decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie.
8. Niezłożenie Sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie, tj. do 22 listopada 2023 r. może skutkować utratą pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.
9. Pomoc finansowa otrzymana przez Gminę w ramach konkursu, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 11**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach konkursu na stronie internetowej Gminy, profilach w mediach społecznościowych, a także w innej formie umożliwiającej zapoznania się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców.
2. Informacja o współfinansowaniu ze środków budżetu Województwa Śląskiego powinna znaleźć się także na wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach czy informacjach medialnych dotyczących realizowanego zadania.
3. Gmina jest zobowiązana do oznaczenia znakiem graficznym Województwa Śląskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych lub promocyjnych. Stosowanie znaków graficznych odbywa się zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Śląskiego.
4. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia po zakończeniu inwestycji, tj. dokonaniu ostatniej płatności z przyznanej dotacji celowej, na własny koszt tablicy informacyjnej ze znakiem graficznym Województwa Śląskiego o następującej treści: Zadanie pn. (podać nazwę zadania) współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w konkursie „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza. Poprawność zastosowania znaku graficznego na materiałach musi być każdorazowo zatwierdzana przez Departament Promocji i Projektów Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z wytycznymi podanymi na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>.



5. Wymiar tablicy informacyjnej powinien posiadać format minimum A3 (297 mm x 420 mm). Tablica powinna zostać wykonana z trwałych materiałów a uszkodzona lub nieczytelna musi zostać wymieniona lub odnowiona.
6. Tablica informacyjna powinna zostać zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji przez okres 3 lat od momentu zakończenia inwestycji.
7. Dla pozostałych zadań (nieinwestycyjnych) informację o udzieleniu pomocy finansowej otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego, Gmina zamieszcza w miejscu zwyczajowo przyjętym w urzędzie lub miejscu realizacji zadania łatwo widocznym i dostępnym dla odbiorców. Zamieszczona informacja powinna posiadać minimum format A4 (210 mm x 297 mm).

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Województwo i Gmina przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Województwo i Gmina są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
  - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują,
  - 2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Województwu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia, do celów związanych z realizacją konkursu oraz rozliczenia i kontroli udzielonej Gminie dotacji, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Województwo zostały wskazane w Załączniku nr 5 do Zasad.
5. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Gminy w każdym z etapów realizacji konkursu informacje, o których mowa w ust. 4.
6. Przekazywane Województwu przez Gminę odpowiednie dokumenty, w tym poświadczony „za zgodność z oryginałem”, powinny zostać pozbawione (zanonimizowane) danych osobowych, które zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych są zbędne do celów wskazanych w ust. 3.

## **§ 13**

### **Zasady kontroli**

1. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania w trakcie jego realizacji oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania Gminie przez Województwo pomocy finansowej.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
3. Gmina jest zobowiązana do zapewnienia trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przekazania Gminie przez Województwo pomocy finansowej. Naruszenie zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

4. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy OE.

## **§ 14**

### **Ustalenia końcowe**

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu w danym roku i zmianie terminu naboru wniosków o pomoc.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych w deklaracji.
3. Prawo interpretacji Zasad bądź rozstrzygania kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi OE.
4. Województwo zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
5. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.

**Załączniki do Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w konkursie dla gmin z obszaru województwa śląskiego najlepiej radzących sobie z ochroną powietrza i wdrażaniem Programu ochrony powietrza „Gmina pełną piersią” w 2023 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza:**

1. *Załącznik nr 1 — Formularz Wniosku*
2. *Załącznik nr 2 — Formularz Deklaracji realizacji zadania w ramach przyznanej pomocy finansowej*
3. *Załącznik nr 3 — Wzór umowy o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w formie dotacji celowej Gminie.*
4. *Załącznik nr 4 — Formularz Sprawozdania końcowego z realizacji zadania*
5. *Załącznik nr 5 — Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych*